



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BACĂU  
Str. Tipografilor, nr.11, Bacău-9, cod 600245  
Telefon-Fax: 0234/522553  
E-mail: [scoalaioncreangabacau@yahoo.com](mailto:scoalaioncreangabacau@yahoo.com)

Nr.1762/20.05.2024

## **PROCEDURI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR**

Conform art.15 din Anexa nr.1 la Ordinul ME nr. 4018 / 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar privind **înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2024-2025, perioada de colectare de la părinți, pentru Prima Etapă de înscriere, este:**

- **27 mai – 31 mai 2024**

**Înscrierea se poate face prin poștă electronică/poștă cu confirmare de primire sau direct la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea copiilor.**

### **PROCEDURA DE ÎNSCRIERE prin E-MAIL sau prin POȘTĂ, cu confirmare de primire:**

Transmiterea documentelor scanate la unitatea de învățământ, datele privind solicitantul, datele privind copilul și datele privind opțiunile exprimate, datele de contact, declarația pe propria răspundere se poate face pe e-mail la următoarea adresă: [inscriere@scoalaioncreangabacau.ro](mailto:inscriere@scoalaioncreangabacau.ro)

Transmiterea cererilor tip de înscriere și a documentelor aferente prin poștă electronică sau poștă nu înseamnă finalizarea înscrierilor. Validarea cererii-tip de înscriere tipărite din aplicația informatică poate fi realizată în prezența părintelui prin semnătură, după verificarea documentelor depuse la dosar.

### **PROCEDURA DE ÎNSCRIERE DIRECT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

**Se vor depune direct la unitatea de învățământ pentru cei care fac înscrierea direct la unitatea de învățământ.**

În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ la care se dorește înscrierea copilului, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui, de către un membru al comisiei de înscriere din școală, la secretariat.

Părintele depune, în momentul completării cererii, documentele necesare la dosarul de înscriere, afișate la avizierul școlii și pe site-ul oficial [www.scoalaioncreangabacau.ro](http://www.scoalaioncreangabacau.ro).

Validarea cererii-tip de înscriere tipărite din aplicația informatică poate fi realizată în prezența părintelui prin semnătură, după verificarea documentelor depuse la dosar.

- **De menționat faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.**

- **Părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere.**
- **Programul de lucru al comisiei de înscriere este în intervalul orar 08.00-18.00 ( de luni până joi ), respectiv 08.00-17.00 (vineri ).**

